**БЫТОВОЙ РАЙДЕР - ДОГОВОР**

****

**ВНИМАНИЕ*!!!Перед концертом рекомендуем внимательно ознакомиться с райдером. Условия райдера являются обязательными. Все вопросы по условиям райдера необходимо согласовать с директором Группы за 10 дней до выезда в Ваш город, каждый пунк в индивидуальном порядке обсуждаем. В случае невыполнения какого-либо из условий райдера,заранее не проговорив его с директором, Группа оставляет за собой право отказаться от выступления.***

 *Полный состав Группы-праздник Бангладешъ - от 4 до 8 человек*

**РЕКЛАМА, УСЛОВИЯ ВЫСТУПЛЕНИЙ, ФОРС-МАЖОР**

Директор Группы предоставляет организатору концерта составляющие (лого группы, фото артистов, видеообращение) полиграфической, аудио, видео части промо-кампании в цифровом виде. В случае самостоятельного создания макета !!!только на основе предоставленных материалов, Организатор утверждает промо материалы у Директора группы.

**НАЗВАНИЕ ГРУППЫ**

* Группа-праздник “БангладешЪ“ приемлют т **ТОЛЬКО ТАКИЕ** написания названия на афишах, флайерах, в прессе и объявлении со сцены:
* **Группа “БангладешЪ-Оркестр “**

 **либо ЛОГО- Другие варианты ИСКЛЮЧЕНЫ**.

В случае сборного концерта (либо частных мероприятий: свадьба, день рождение, корпоратив и т.д.) директор должен быть заблаговременно осведомлен о составе участников всего концерта, последовательности и продолжительности выступления Группы, не менее чем за 7 дней, выслав сценарный план на почту директору Группы. **Обязательно предусмотреть в сценарном плане частного мероприятия следуюшее, после выхода на сцену предыдущих артистов перерыв20-30 мин. Только после этих условий Группа выходит на сцену работать. Между отделениями Группы, перерыв возможен 20 мин.**

* 1. Организатор информирует директора Группы об особенностях декораций, а также берет на себя ответственность за техническую безопасность Группы во время выступления. Все связанные с непредвиденными происшествиями затраты организатор берет на себя.
	2. **В случае если организатор** (его представители, подрядчики, гости и т.д.) Ведет запись выступления Группы в форме теле- или видео съемки или любой другой формы записи, директору сообщается об этом заранее, а также предоставляется копия (для внутреннего архива).
	3. Всякого рода объявления, приветственные речи, торжественные церемонии и т.д., а также размещение знаков, плакатов и другого рекламного материала в сценической зоне выступления согласовываются с директором заранее. Название Группы в данном случае не будет ассоциироваться прямо или косвенно ни с какой продукцией или услугами. **Обязательно вышлите информацию, нужно ли "поздравлять" заказчика, если да, пожалуйста предоставьте текст заранее.**
	4. **Организаторы несут** полную материальную ответственность за испорченные и пропавшие из гримерной комнаты, гостиницы, транспорта, вещи Группы, а также за любой ущерб, причиненный по причине плохо организованной безопасности. Поэтому просим Вас отнестись к вопросу организации с максимальной ответственностью.
	5. Участие Группы в пресс-конференциях, съемках, интервью возможно, но необходимо согласовывать с директором заранее.
	6. Если концерт открытый (по билетам), организатор по согласованию с директором предоставляет 4-8 билетов на концерт (в зависимости от площадки) либо бронирует 1-2 столика в зале.
	7. На все время пребывания Группы в Вашем городе в постоянном контакте с директором должен находится представитель организатор, имеющий всю информацию по мероприятию и умеющий решать сиюминутные проблемы, возникающие у Группы.
	8. **Технический райдер должен быть выполнен в соответствии с технической заявкой и планом сцены, время саундчека – от 90 минут. Все вопросы по замене техн. составляющей должны быть согласованы с техническим директором группы.**
	9. Продолжительность концерта и репертуар оговаривается заранее.
	10. Если после концерта необходимо пообщаться / сфотографироваться с заказчиками (первыми лицами, спонсорами), это следует заранее согласовать с директором Группы. **Если во время выступления Группы на сцену выходят другие люди (гости и т.д), организатор обязан забрать их, либо заранее с заказчиком оговорить дополнительную оплату за нарушение выступления или выступление с Группой. Сумма оплаты дополнительно к гонорару еще 50%. В ином случае группа имеет право остановить выступление и покинуть площадку с сохранением полного гонорара.**
	11. **Предоплата за выступление Группы 50% отдается с подписанным Вами экземпляром бытового райдера директору Группы. Остаток гонорара за выступление отдается на момент приезда Группы на саунд чек.**
	12. Выступление Группы могут воспрепятствовать болезнь, несчастный случай, авария транспорта, забастовка, эпидемия, постановления местной администрации и т.д. вне контроля директора. Перенесение даты выступления обязательно согласовывается с директором, а организатор несет ответственность за полную стоимость договора.

**ТРАНСПОРТ/ТРАНСФЕР**

**ВСЕ РАСХОДЫ ПО ТРАНСФЕРУ /ПЕРЕЕЗДАМ БЕРЕТ НА СЕБЯ ОРГАНИЗАТОР!**

* ***Автобус - (не более 4-х часов пути).***

Место для личного багажа и для музыкальных инструментов в салоне – обязательно.

* ***Поезд - (не более 8–ми часов пути).***

Два полных купе. Либо СВ. (согласно договоренности по кол. людей)

* ***Самолет.***

Место для музыкальных инструментов в салоне – обязательно (2 дополнительных места) Паспортные данные передаются организатору.

*Организатор концерта оплачивает Группе авиа или жд билеты с места отправление Группы – до места проведение концерта – и до дальнейшего пункта следование.*

*Билеты приобретаются Организатором, после обсуждения маршрута и графика, и передаются Группе.*

* Организатор обеспечивает или оплачивает трансфер от вокзала\аэропорта до места пребывания Группы.
* Обеспечение транспортом в течение всего пребывания в городе -***Микроавтобус (иномарка)*** – минимум 8 посадочных мест, в рабочем состоянии, климат контроль, с открывающимися окнами, с комфортабельными местами. Микроавтобус должен быть с левосторонним рулем. Место для музыкальных инструментов в салоне – обязательно (аккордеон, гитары и т.д.).
* Водитель (владеющий русским, украинским либо английским языками). Воздерживается во время пути от курения и прослушивания музыки. Скорость движения - не более 100 км / ч, по трассе 80 км/ч по городу. Остановки только по согласованию с Группой.
* При необходимости Организатор обязуется оплатить услуги носильщиков.
* Представитель Организатора провожает Группу в аэропорт /Ж.Д. вокзал и дожидается отлёта/отправления.
* Организатор берет на себя все непредвиденные расходы, связанные с задержкой/переносом рейса/поезда - питание, проживание, перевесом в самолете и т.д. (по требованиям данного бытового райдера).

***В случае если мероприятие находится за городом (Киев), либо в другом городе, организатор предоставляет транспорт для Группы из расчета на 8 посадочных мест и места для муз инструментов*** *( отправление Группы с Киева – до места проведение саунд чека, концерта, поселения в отеле – и до дальнейшего пункта следование развозки Группы по домам в Киеве.)*

**РАЗМЕЩЕНИЕ**

**ВСЕ РАСХОДЫ ПО ПРОЖИВАНИЮ БЕРЕТ НА СЕБЯ ОРГАНИЗАТОР!**

* Гостиница – не менее 4-х звезд. (гостиница бронируется после согласования с директором)
* 8 одноместных номеров (обсуждается, возможны двухместные номера)
* Наличие кондиционера, горячей воды – круглосуточно. Отопления – по сезону
* В каждом номере Wi-Fi, оплаченный организатором на время пребывания Группы.
* Регистрация в гостинице и заполнение регистрационных карт осуществляется Организатором заранее (список и паспортные данные прилагаются).

**ПИТАНИЕ**

**ВСЕ РАСХОДЫ НА ПИТАНИЕ БЕРЕТ НА СЕБЯ ОРГАНИЗАТОР!**

* Организатор концерта предоставляет 3–х разовое питание, включая горячие обеды, с доставкой артистов на место питания, либо доставка по месту проживания.
* Либо суточные – 50 евро в день, на одного человека (по странам СНГ).

**ГРИМЕРНАЯ**

* По прибытию на площадку и отъезд, необходимо обеспечить быстрый и беспрепятственный проход в гримерную через служебный вход. Если служебного входа нет, то на парковке перед главным входом должно быть зарезервировано место для автомобилей Группы на все время концерта! До 3х авто.
* Отдельная, охраняемая комната с мягкой мебелью, гримёрным зеркалом, туалетом и душевой.
* ***ОБЯЗАТЕЛЬНО В НАЛИЧИИ***:
* ключ от гримерной
* стол
* зеркало
* 7-8 стульев,
* стоячая вешалка для верхней одежды,
* гладильная доска,
* утюг с паровыми функциями,
* щётка для одежды,
* 8 полотенец

**В МОМЕНТ САУНД ЧЕКА предоставить Группе из расчета на 8 чел.:**

* ***- Кофе***
* ***- Чай***
* ***- Вода без газа 10 бут 0.5 ( Миргородская)***
* ***- Бутерброды ( мясо, рыба)***
* ***ПЕРЕД ПРИЕЗДОМ ГРУППЫ НА ВЫСТУПЛЕНИЕ предоставить из расчета на 8 чел.:***
* Свежие фрукты в ассортименте
* Сок яблочный и вишнёвый (любой другой по требованию),
* Чай с лимоном
* Кофе
* Сахар, мёд
* 15 бутылок воды 0.5 без газа
* 10 бутылок воды 0.5 с газом
* Одноразовые стаканы, ложки, влажные салфетки5 пачек, салфетки бумажные.
* 3 плитки шоколада
* Сырная нарезка
* Рыбная нарезка
* Овощная нарезка
* Мясная нарезка
* **Горячие блюда: 4-рыбных, 3-мясных (до и после выступления - по требованию)**
* **Бутылка коньяка 1литр «Hennessy», Бутылка вина Domane Wachau « Loibenberg» Riesling Federspiel**

**Ответственность**

Организатор гарантирует выполнение всех вышеперечисленных пунктов райдера, а также передает подписанный экземпляр райдера директору Группы вместе с предоплатой. За 5дней до мероприятия Организатор предоставляет информацию о месте проживания (гостиница, контактный телефон, номер), переезде, в т.ч. марке автомобиля, предоставляемого Группе, и техническом подрядчике (звук) и согласовывает эту информацию с техническим директором Группы.

По всем вопросам обращайтесь по телефону

**+38-050-774-24-20 - Роман Рыбин (директор группы)**

 **Email: Bangladesh.orkestr@gmail.com**

**ПОДПИСАНО:**

**Организатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**